МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО «ДЮСШ №4»
_____А.В. Савельев
«___»_____ 2021г.

Савельев Алексей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Савельев Алексей Владимирович
Дата: 2022.08.16 16:38:30 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4»

1. Общие положения

1.1.Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2.Педагогический совет действует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Нормативных документов Министерства образования РФ, регламентирующими работу спортивных школ, Устава и иных локальных документов Учреждения.

1.3.В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, тренера-преподаватели, методисты.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1.Главными задачами педагогического совета являются:

-ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.2.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

-заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения и Законом «Об образовании Российской Федерации».

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

-утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3.Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап обучения, выпуске их из Учреждения, оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.