

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО «ДЮСШ №4»
_____ А.В. Савельев
«___» _____ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №4»**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы №4» (далее – Положение) является постоянно действующим органом управления МБУДО «ДЮСШ №4» (далее – Учреждение) с целью расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Устава и иных локальных документов Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения в целом.

1.3.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый собранием.

2.Председателем общего собрания коллектива Учреждения является директор.

1.4.Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всех членов коллектива Учреждения.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2.Компетентность общего собрания

2.1.Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 75% работников. Решение общего собрания является правомочным, если за него проголосовало не менее 51% из числа присутствующих.

2.2.К исключительной компетенции общего собрания Учреждения относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения,
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему,
- избрание Совета Учреждения,
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий,
- принятие Коллективного договора,
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора,
- внесение и рассмотрение предложений по улучшению производительной деятельности Учреждения, рациональному использованию рабочего времени,
- рассмотрение и утверждение кандидатур работников Учреждения к награждению.

2.3.Общее собрание может рассматривать другие вопросы, касающиеся работы Учреждения, а также передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.
- 3.3. Для ведения заседания общего собрания из его состава избирается секретарь простым голосованием. Секретарь работает на общественных началах и ведет протокол заседания.
- 3.4. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания,
 - информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения,
 - совместно с администрацией Учреждения организует подготовку и проведение общего собрания, определяет повестку дня,
 - контролирует выполнение решений общего собрания.
- 3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменной форме.
- 3.7. Общее собрание вправе принимать решение, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение принимается простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания не должно противоречить законодательству РФ, должно быть обнародовано в трехдневный срок, оформлено протоколом и обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания имеет право:
- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов общего собрания,
 - при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания.

4. Ответственность общего собрания

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме и невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания

- 5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения,

-количество присутствующих членов трудового коллектива,
-повестка дня,
-ход обсуждения вопросов повестки,
-предложения, рекомендации и замечания членов собрания,
-решения по каждому вопросу повестки.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, подписывается директором Учреждения.

5.6.Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).