

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа №4»

СОГЛАСОВАНА:

Начальник управления образования  
администрации г. Кемерово

 Н.Ю. Дащковская

«    » \_\_\_\_\_ 2021г.



ПРИНЯТА:

на собрании трудового коллектива  
протокол № 2 от «20» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА:

Директор МБУДО «ДЮСШ №4»  
 А.В. Савельев

«    » \_\_\_\_\_ 2021г.



## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №4»  
на период 2022– 2026г.г.

Кемерово  
2021

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу развития муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
г. Кемерово на 2022-2026 гг.

Программа развития МБУДО «ДЮСШ №4» г. Кемерово разработана рабочей группой учреждения с учетом требований действующего законодательства в сфере дополнительного образования детей в части исполнения Федерального закона от 24.08.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона РФ от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федерального закона от 30 апреля 2021г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

Программа развития построена на основе проблемно-ориентированного анализа состояния Учреждения, в результате которого определен круг проблем и путей их решения. Рецензируемая программа развития относится к стратегическому документу, определяющему организационные, содержательные, процессуальные направления развития образовательного учреждения.

В программе представлены условия, на основе которых на которых выстраивается образовательный процесс МБУДО «ДЮСШ №4», в ней определены цель, задачи, количественные и качественные результаты деятельности, представлена структура управления развитием Учреждения и структура стимулирования педагогических работников к реализации мероприятий Программы развития.

В процессе реализации Программы развития предполагается развитие модели личностно - ориентированной спортивной школы, которая всесторонне учитывает содержание, организацию, а также условия и факторы организации обучения, развития и воспитания обучающихся.

Программа является комплексной, содержит поэтапный план и задает основные направления инновационного развития МБУДО «ДЮСШ №4».

Заместитель директора  
по методической работе  
МБОУ ДПО «НМЦ»



Е.Ф. Шварц

## Оглавление

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ</b> .....	3
<b>2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУДО «ДЮСШ №4» ЗА ПЕРИОД 2020-2021гг.</b> .....	7
<b>1.Краткая информационная справка о МБУДО «ДЮСШ №4»</b> .....	7
<b>2. Проблемный анализ состояния учреждения</b> .....	8
<i>2.1. Анализ содержания и педагогических условий организации образовательного процесса</i> ..	8
<i>2.2. Анализ работы с родителями</i> .....	12
<i>2.3. Анализ работы с педагогическими кадрами</i> .....	12
<b>3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ</b> .....	13
<i>Основные направления развития воспитательной системы</i> .....	14
<b>4. МОДЕЛЬ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКА МБУДО «ДЮСШ №4»</b> .....	15
<b>5. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2022-2026гг.</b> .....	15
Стратегический план реализации инновационной деятельности .....	15
<b>6. ДОРОЖНАЯ КАРТА</b> .....	17
<b>7. СИСТЕМА СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ</b> .....	21
<b>8. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> .....	22
Развитие учебно-материальной базы на 2022 – 2026гг. ....	24
<b>9. КОМАНДА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.</b> .....	27
<b>10. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ И СПОСОБЫ ИХ МИНИМИЗАЦИИ.</b> .....	27

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №4»**

<b>Полное наименование программы</b>	Программа развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» г. Кемерово на период 2022-2026гг.
<b>Разработчики программы</b>	Рабочая группа МБУДО «ДЮСШ №4» под руководством директора Савельева А.В.
<b>Исполнители программы</b>	Администрация, педагогический коллектив спортивной школы, ученический коллектив, родительская общественность, социальные партнеры
<b>Научно-методические основы разработки программы</b>	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Конвенция о правах ребенка;</p> <p>Федеральный закон от 24.08.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации</p> <p>Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон РФ от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 30 апреля 2021г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"</p> <p>Закон об образовании Кемеровской области № 86-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области от 26.12.2013 № 147-ОЗ);</p> <p>Закон Кемеровской области от 25.04.2008 №30-ОЗ «О физической культуре и спорте»;</p> <p>Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утв. Постановлением Правительства РФ № 1642 от 26.12.2017г.);</p> <p>Концепция развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ №1726-р от 4.09.2014г.);</p> <p>Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</p> <p>Приказ Министерства спорта РФ от 15 ноября 2018г. № 939 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам";</p> <p>Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;</p> <p>Приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;</p> <p>Приказ Министерства спорта РФ от 24.10.2012г. №325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы</p>

	спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25.05.2020г.); Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4».
<b>Где рассмотрена программа</b>	Собранием трудового коллектива (протокол №___от_____ 2021г.)
<b>С кем согласована программа</b>	С учредителем – Администрацией г. Кемерово в лице Управления образования администрации г. Кемерово
<b>Цель Программы</b>	Создание условий, необходимых для физического развития и воспитания обучающихся в МБУДО «ДЮСШ №4» через развитие спортивной школы как элемента городской системы дополнительного образования детей.
<b>Задачи Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать условия для увеличения охвата детей, занимающихся физической культурой и спортом, повышения результативности спортивных достижений в соответствии с запросами субъектов образовательных отношений.</li> <li>2. Совершенствовать единое образовательное пространство на основе преемственности и интеграции содержания дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.</li> <li>3. Обеспечить повышение качества содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий посредством обновления и разработки программно-методического содержания учебно-тренировочного и воспитательного процесса.</li> <li>4. Укреплять материально-техническую базу, через оснащение техническими средствами обучения, спортивным инвентарем, наглядными пособиями.</li> <li>5. Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности тренерских и педагогических кадров спортивной школы;</li> </ol>
<b>Срок действия Программы</b>	2022-2026гг.
<b>Этапы реализации программы</b>	<b>I этап. Подготовительный (2022-2023 годы)</b>
	Разработка структуры единого информационного образовательного пространства МБУДО «ДЮСШ №4»; -Повышение мастерства педагогического состава МБУДО «ДЮСШ №4»; -Создание необходимых условий для развития дополнительного образования и повышения эффективности обучения в учреждении; -Изучение социального заказа на дополнительные образовательные услуги.
	<b>II этап. Основной (2023-2024 годы)</b>
	<i>Приоритет отдается поддержке и развитию материально-технической базы, осуществлению методического, информационного обеспечения Программы</i> -Обеспечение высокого уровня доступности информации (в рамках организации учебно-воспитательного процесса) для каждого члена коллектива педагогов, учащихся и родителей. -Создание проектов с использованием информационно-коммуникативных технологий
	<b>III этап. Обобщающий аналитический (2025-2026 годы)</b>
-Реализуются мероприятия, направленные на внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах.	

	<p>-Практическая реализация приоритетных направлений, расширение дополнительных образовательных услуг через электронные ресурсы</p>
<p><b>Ожидаемые конечные результаты:</b></p>	<p>Изменения носят системный характер, предполагают последовательный переход к обновлению структуры и содержания дополнительного образования, преобразование программно-методических материалов, необходимых для построения новой образовательной практики, способной обеспечивать новое качество дополнительного образования.</p> <p>Качественные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у детей культуры здорового образа жизни, потребности в систематическом занятии физической культурой и спортом; развитие духовно-нравственных качеств, мотивации к достижению высоких спортивных результатов;</li> <li>-развитие физического совершенства выпускников Учреждения;</li> <li>-формирование устойчивого интереса к учебно-тренировочным занятиям, к ведению здорового образа жизни среди обучающихся МБУДО « ДЮСШ № 4»;</li> <li>-совершенствование учебно-тренировочного процесса для успешного и результативного прохождения этапов многолетней подготовки;</li> <li>- формирование у молодого поколения гражданского патриотического мировоззрения и активной жизненной позиции;</li> <li>- повышение качества организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками;</li> <li>- расширение доступа к услугам дополнительного образования для детей из малоимущих семей, детей-сирот за счет использования инструментов адресной поддержки;</li> <li>- формирование компетентной личности тренера-преподавателя;</li> <li>- обеспечение преемственности и интеграции содержания дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ;</li> <li>- внедрение в практику работы школы инновационных дистанционных технологий (zoom, Я-класс, Сферум);</li> </ul> <p>Количественные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-повышение спортивного мастерства, достижение высоких спортивных результатов обучающимися ДЮСШ №4 не менее 5 %;</li> <li>- увеличение контингента учащихся спортивной школы не менее чем на 3 %;</li> <li>- удовлетворенность не менее чем 80% детей психологическим климатом в коллективе, условиями, содержанием, организацией деятельности и др.;</li> <li>- повышение уровня удовлетворенности родителей качеством услуг</li> </ul>

	<p>Учреждения не менее чем на 5 %.</p> <p>- повышения уровня профессиональной компетентности тренерских и педагогических кадров спортивной школы не менее чем на 3 %;</p> <p>- разработка 6 программ спортивной подготовки;</p> <p>- материально-техническая база, оснащенная техническими средствами обучения, спортивным инвентарем, наглядными пособиями, отвечающими современным требованиям:  2 компьютера, 2 МФУ, 6 скамеек гимнастических, кардио и силовые тренажеры, 4 штанги обрешиненные разборные, 2 стойки для приседания со штангой, 2 скамьи для жима лежа, 2 скамьи универсальных, 6 Резиновые амортизаторы для выполнения силовых упражнений с цветовой кодировкой, 4 медбол, 10 скакалки, 4 мат для приземлений и отработки бросков, ковер борцовский, 2 манекена для занятия единоборствами, 4 жгута тренировочных полимерных эластичных, 6 стенок гимнастических, 2 перекладины навесных универсальных, 2 брусья навесные, 2 доска наклонная навесная, система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте, сетки защитные на окна, 2 мяча футбольных, 2 мяча волейбольных, насос для накачивания мячей, 2 свистка, 2 секундомера, 20 конусов с втулкой, палкой и флажком, 2 мата гимнастических прямых, 2 каната для лазания, 2 комплекта гирь, ЖК-панель м медиоплеером, музыкальный центр, стойка для зарядки мобильных устройств, стенд информационный, источник бесперебойного питания, ноутбук с лицензионным обеспечением, аптечка универсальная для оказания первой помощи, комплект для силовой гимнастики, электронные часы.</p>
<b>Ресурсное обеспечение реализации Программы</b>	<p>Финансовое: обеспечение реализации программы осуществляется на двух уровнях:  -муниципальный бюджет;  -внебюджетные средства учреждения (сдача в аренду помещений, оказание платных услуг, добровольные пожертвования, участие в грантах и конкурсных движениях).</p> <p>Ресурсное обеспечение: материальный, кадровый, научно-методический, управленческий ресурс, сетевое взаимодействие с социальными партнерами, сотрудничество с ОО «Федерация спортивной борьбы г.Кемерово», МСОО «Федерация борьбы самбо г.Кемерово», информационный.</p>
<b>Порядок управления реализацией Программы Руководитель программы</b>	<p>Управление реализацией программы развития осуществляется Савельевым Алексеем Владимировичем, директором.  Реализация мероприятий в рамках программы развития осуществляется рабочей группой.</p>
<b>Контроль за исполнением программы</b>	<p>Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ее корректировка осуществляется ежегодно в соответствии с результатами анализа ее выполнения, на основе решения педагогического совета МБУДО «ДЮСШ №4».</p>

## 2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУДО «ДЮСШ №4» ЗА ПЕРИОД 2020-2021гг.

### 1.Краткая информационная справка о МБУДО «ДЮСШ №4»

МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа №4» была основана 1 октября 1978 года. С этого времени она прошла длинный путь становления. Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4» учреждение стало в 2001 году по решению Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово(№1290г. от 26.06.2001г., во исполнение распоряжения администрации г. Кемерово, № 1406 от 15.06.2001).

Первоначально ДЮСШ-4 была школой *единоборств*: в ней культивировались такие виды спорта как *вольная борьба* и *борьба самбо*. С 1989г.начало развиваться новое направление – *атлетическая гимнастика*, состоящая из *пауэрлифтинга* и *бодибилдинга*. В 1993г. открылось отделение *художественной гимнастики*. С 2002 года начали развиваться два новых вида спорта: *тхэквондо* и *водный слалом*. В 2014 году открылось отделение *дзюдо*. Сегодня в школе развиваются и популяризируются такие виды спорта как: *вольная борьба*, *борьба дзюдо*, *борьба самбо*, *пауэрлифтинг*, *тхэквондо* и *художественная гимнастика*.

Для достижения своих уставных целей и выполнения задач учреждение осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте от 5 до 18 лет в рамках муниципального задания.

Для проведения учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа №4» располагает пятью тренажерными залами.

Для более качественного осуществления воспитательно-образовательного процесса МБУДО «ДЮСШ №4» осуществляет взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, спортивными школами, а также с другими организациями и учреждениями города. Заключены договора:

-о *совместной деятельности с общеобразовательными школами №№ 95, 97, 37,54, МАУ «ГЦС "КУЗБАСС"»;*

-о *сетевом взаимодействии, сотрудничестве и сетевой реализации образовательных программ с ГБФСУ «СШОР Кузбасса по спортивной борьбе», НП «Клуб дзюдо Кузбасса», ГПОУ «Ленинск-Кузнецкое училище олимпийского резерва», ГПОУ г. Кемерово, МАФСУ «Стадион Факел», ГАУДО КО «РЦВПиРСТ детей и молодежи «Сириус. Кузбасс», МБОУ «СОШ №48 им. М.Ю. Коломина», МБОУ «СОШ №50 им. А.А. Бабенко»;*

-*безвозмездного пользования с МАУ «ДК «Содружество».*

В настоящее время в МБУДО «ДЮСШ №4»занимаются 1137 учащихся. Всего в учреждении работает 39 человек, из них 29 человек - педагогические работники. Помощь в организации и проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых



мероприятий тренерам-преподавателям оказывают 3 спортсмена-инструктора, двое из которых имеют звание мастера спорта международного класса. Так же в Учреждении работает один Заслуженный тренер РФ, один Почетный работник сферы образования РФ, один Почетный работника общего образования РФ, три Отличника физической культуры и спорта. Восемь человек награждены медалью «За достойное воспитание детей», один - знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», шесть человек награждены медалью «За веру и добро», семеро - «За достойное воспитание детей», один - «За честь и мужество», один - «За отвагу». Один человек награжден почетным знаком «Спортивная доблесть Кузбасса», а также медалями "За особый вклад в развитие Кузбасса" (II и III степени). Четыре человека удостоены звания «Лучший детский тренер».

По возрастному составу педагогический коллектив представляет собой оптимальное сочетание опытных и начинающих тренеров-преподавателей, что является хорошей основой для передачи накопленного опыта молодым специалистам.

Администрацией МБУДО «ДЮСШ №4» планируется и проводится постоянная работа по повышению уровня квалификации работников школы. 11 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 8 человек – 1 квалификационную категорию. В 2021-2022 учебном году 5 человек планирует повысить свою квалификационную категорию.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серия 42Л01№0003088, регистрационный №16036 от 04мая 2016 года.

В своей деятельности МБУДО «ДЮСШ №4» руководствуется федеральными, областными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования детей.

## **2. Проблемный анализ состояния учреждения**

### ***2.1. Анализ содержания и педагогических условий организации образовательного процесса***

Образовательная деятельность МБУДО «Детско-юношеской спортивной школы № 4» в период с 2019 по 2021 годы была направлена на реализацию следующих задач:

- создание необходимых условий для физического развития детей, стимулирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом;
- активное усвоение содержания дополнительного образования, развитие потребности и способности к постоянным занятиям физической культурой и спортом;
- осуществление непрерывности и преемственности содержания различных видов образования;
- повышение уровня научно-методической помощи учреждениям образования города и района.

Рассмотрим последовательно, как решались образовательные задачи и какие достигнуты результаты в течении последних двух лет.

Характерной особенностью является расширение образовательного пространства по территории города, что позволяет приобщить к занятиям спортом учащихся из отдаленных частей города и обеспечивает наиболее полную занятость учащихся во внеурочное время.

Отделения по видам спорта комплектуются из учащихся в возрасте от 5 до 18 лет. Численный состав учебных групп определяется Уставом учреждения в зависимости от возраста, года обучения, специфики деятельности отделения, условий работы в следующих пределах:

- в группах спортивно-оздоровительной направленности:

- первый-третий годы обучения – не менее 15 человек.

- в отделениях по видам спорта:

- базовый уровень подготовки 1-6 года обучения – не менее 15 человек;
- углубленный уровень подготовки 1-2 года обучения – не менее 10 человек.

Занятия на отделениях по видам спорта проводятся по программе одной тематической направленности.

Продолжительность занятий в учебных группах определяется нормами СП,МР по организации работы в спортивных организациях и утверждается директором учреждения. Продолжительность учебного года составляет 42 недели: с сентября по июнь. Учебно-тренировочное занятие состоит из нескольких академических часов (по 45 минут). Распределение годовой учебной нагрузки представлено в таблице 1.

*Таблица 1. Распределение годовой нагрузки*

Показатель учебной нагрузки	Уровни сложности программы				
	Базовый уровень сложности			Углубленный уровень сложности	
	1-2	3-4	5-6	1-2	3-4
Кол-во часов в неделю	4-6	6-8	8-10	10-12	12-14
Кол-во занятий в неделю	3-4	3-4	4-5	4-5	5-6
Общее кол-во часов в год	168-252	252-336	336-420	420-504	504-588
Общее кол-во занятий в год	126-168	126-168	168-210	168-210	210-252

Расписание занятий отделений по видам спорта составляется администрацией учреждения по представлению тренера-преподавателя согласно приказа о распределении учебной нагрузки на учебный год с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм.

### **Краткая характеристика контингента обучающихся.**

В настоящий период в МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа №4» дополнительное образование получают 1137 детей в возрасте от 5 до 18 лет на 6 отделениях по видам спорта и в спортивно-оздоровительных группах.

*Таблица 2. Количественный состав тренерско-преподавательского контингента и контингента обучающихся*

Годы обучения	Кол-во отделений по видам спорта	Кол-во тренеров	Кол-во учащихся
2018/2019 г.	6	24 штатных 2 совместителя	1142

2019/2020 г.	6	24 штатных 2 совместителя	1091
2020/2021 г.	6	27 штатных 1 совместитель	1137

Из таблицы № 2 видно, что количество учащихся на отделениях в последние годы стабильно увеличивается. Не в последнюю очередь это связано с созданием условий для более продуктивной образовательной и творческой деятельности в учреждении для выявления и развития физических возможностей детей, укрепления их здоровья, формирования потребности в ведении здорового образа жизни, получении знаний, формировании устойчивых умений и навыков.

Обучающиеся получали теоретические знания по технике безопасности, истории избранных видов спорта, гигиенических требования к одежде и обуви, практические знания по технике и практике вида спорта, принимали активное участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с подготовкой ребенка и уровнем образовательных программ дополнительного образования детей. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие физических способностей обучающихся.

Согласно статистическим данным, в МБУДО «ДЮСШ №4» работает 29 педагогических работников (из них 26 штатных тренеров-преподавателей, 1 совместитель, 2 методиста). По педагогическому стажу состав педагогов может быть охарактеризован как обладающий большим опытом работы с детьми.

Таблица 3. Характеристика педагогического коллектива

	Всего педагогов	Образование		Педагогический стаж, лет					Категория		
		Высшее	Среднее профессиональное	Менее 3	3-5	5-10	10-25	Более 25	Высшая	I	б/категории
2018/2019	28	20	8	6	4	4	7	7	12	11	5
2019/2020	28	22	6	4	6	4	7	7	13	11	4
2020/2021	30	26	4	6	1	8	7	8	16	9	5

Анализ педагогического состава по уровню образования свидетельствует о преобладании в учреждении специалистов с высшим профессиональным образованием.

Рассматривая повышение мотивации, как условие повышения результативности образовательного процесса, методический совет предложил пересмотреть систему стимулирования и оценки методической активности педагогов дополнительного образования.

Немаловажным фактором стало премирование педагогов за активную методическую деятельность и инициативность в реализации программ и планов развития МБУДО «ДЮСШ №4».

Таким образом, методический совет смог поднять мотивацию педагогов на необходимость участия в конкурсах методического мастерства разного уровня. Особое

внимание администрация учреждения уделяет поддержке процесса повышения квалификации педагогических работников.

За последние два года все педагоги закончили курсы повышения квалификации на базах КРИПКиПРО и МОУ ДПО «НМЦ». В целях повышения педагогического мастерства педагогов, задачей которого является поиск и внедрение новых форм и методов работы созданы:

- Методические объединения по направлениям деятельности;
- Педагогические мастерские, которые проводят ведущие педагоги школы;
- Проводятся открытые занятия для всего педагогического коллектива, где демонстрируют свое профессиональное мастерство.

Таблица 4. Характеристики образовательных программ, 2019/2020, 2020/2021 уч.гг.

№ п/п	Направление подготовки	Кол-во групп		Кол-во тренеров-преподавателей (включая совместителей)		Кол-во учащихся	
		2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021
<b>Предпрофессиональные программы</b>							
1.	Спортивная борьба	24	25	10	12	324	337
2.	Пауэрлифтинг	6	5	2	2	66	46
3.	Самбо	5	8	3	4	79	103
4.	Дзюдо	9	8	5	3	115	93
5.	Тхэквондо	5	5	2	2	50	49
6.	Художественная гимнастика	11	10	4	4	142	106
<b>Общеразвивающие программы</b>							
7.	Общая физическая подготовка	2	2	2	2	25	27
8.	ОФП с элементами единоборств	15	19	13	15	245	299
9.	Юный гимнаст	1	3	1	3	30	45
10.	ОФП с элементами тхэквондо	2	2	2	2	15	32
<b>ИТОГО:</b>		<b>80</b>	<b>87</b>	<b>26 (18)</b>	<b>27 (22)</b>	<b>1091</b>	<b>1137</b>

На сегодняшний день особенно актуальным становится разработка и включение в образовательные программы элективных курсов, позволяющих выйти на межпредметный и надпредметный уровни содержания образования, способствующие формированию ключевых компетентностей личности учащихся. Ориентация на новое качество образования заставляет пересмотреть систему оценивания образовательных результатов учащихся.

Исходя из физических способностей учащихся, на каждом отделении по видам спорта был определен уровень оценки конечных результатов, что позволило при выявлении результатов оценки проследить индивидуальный рост каждого ребенка. Итоги подводились два раза в год. Первый, промежуточный, в декабре и второй в мае, как итог учебного года.

Помимо сдачи контрольно-переводных испытаний еще одним слагаемым при оценке степени освоения программы является результативность обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях.

*Таблица 5 Динамика достижений (количество победителей и призеров) учащихся на соревнованиях*

Годы	Количество победителей и призеров, чел					Общее кол-во участников
	Городской уровень	Областной уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
2018	536	71	84	13	5	1368
2019	457	67	50	12	1	1280
2020	68	66	14	8	–	640
2021	224	115	28	13	–	1046

В последние годы значительно выросли спортивные результаты обучающихся. Спортсмены регулярно становятся победителями и призерами региональных, всероссийских соревнований, первенств Европы и Мира. Что позволяет говорить о качественном обучении и подготовке учащихся.

## **2.2. Анализ работы с родителями**

Родители – главные социальные заказчики на образовательные услуги школы. Большое значение мы придаем «обратной связи» с родителями, пытаемся совместно найти эффективные способы решения проблем в воспитании детей. Работа с родителями строится на принципах сотрудничества и приобщения родителей к педагогической деятельности.

Основными направлениями в работе с родителями являются опора на положительный опыт родителей, повышение приоритетов семьи и семейных традиций у всех субъектов образовательной деятельности.

*Таблица 6. Основные направления работы с родителями*

№ п/п	Формы работы с родителями	Периодичность
1	Консультативные дни для родителей	В течении учебного года
2	Систематическое изучение социального запроса на образовательные услуги	Один раз в год
3	Родительские собрания, общественные собрания в учебных группах по плану тренера-преподавателя	Два раза в год
4	Открытые занятия, мастер-классы для родителей	Ежегодно
5	Презентация отделений по видам спорта с целью максимально полного удовлетворения запроса родителей и обучающихся на дополнительные образовательные услуги	Ежегодно

## **2.3. Анализ работы с педагогическими кадрами**

Основными компонентами деятельности данного направления являются:

- Стимулирование профессионального роста педагогических кадров;
- Организация социально-экономической поддержки и социальной защиты;

- Поддержка молодых педагогов, привлечение к педагогической деятельности выпускников;

- Организация мероприятий, способствующих сплочению коллектива учреждения.

Система работы методической службы направлена на решение проблемы повышения уровня профессионализма педагогов через использование на занятиях передового педагогического опыта, а также новшеств и наработок в системе дополнительного образования детей. Основными составляющими элементами методической деятельности в МБУДО «ДЮСШ №4» являются:

- Оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей;

- Изучение и внедрение в практику образовательной деятельности школы новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;

- Забота о теоретической компетентности педагога;

- Участие в аттестации, экспертных комиссиях;

- Оказание помощи общеобразовательным учреждениям в реализации процесса дополнительного образования детей.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

#### *Организация образовательной, программно-методической деятельности*

<i>Направление работы</i>	<i>Условия реализации</i>
Обновление содержания образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка предпрофессиональных дополнительных программ в области физической культуры и спорта, соответствующих государственным требованиям к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по этим программам.</li> <li>2. Подготовка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта спортивно-оздоровительной направленности.</li> <li>3. Обеспечение спортивной подготовки не менее чем 10% от общего количества учащихся, зачисленных в спортивную школу.</li> <li>4. Повышение квалификации педагогов, работающих по дополнительным предпрофессиональным программами программами спортивной подготовки.</li> <li>5. Апробация и внедрение в учебный процесс новых образовательных программ.</li> <li>6. Создание банка данных методических материалов.</li> </ol>
Внедрение инновационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Апробация современных инновационных технологий.</li> <li>2. Внедрение и широкое применение проектного метода технологий компетентностно-ориентированного образования.</li> <li>3. Разработка учебно-методических проектов с использованием информационно-коммуникативных технологий спортивно-оздоровительного направления.</li> <li>4. Поиск, апробация и совершенствование новых форм в организации учебного процесса.</li> </ol>

## **Организация взаимодействия с субъектами образовательных отношений**

<i>Направления работы</i>	<i>Условия реализации</i>
Разработка дидактического инструментария по оценке результативности образовательных программ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка оценки функциональной грамотности учащихся.</li> <li>2. Ослеживание динамики уровня обученности контрольных групп обучающихся (выезжающих на соревнования).</li> <li>3. Мониторинг.</li> <li>4. Экспертиза качества учебного занятия.</li> </ol>
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение компетентности педагогов в процессе включения в научно-исследовательскую деятельность.</li> <li>2. Совершенствование системы внутришкольного контроля.</li> <li>3. Аттестация.</li> <li>4. Курсовая подготовка.</li> <li>5. Методическая деятельность школы – освоение педагогами персональных компьютеров и информационных технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор мультимедийных программ, технологий;</li> <li>• Выход в информационную сеть и использование ее ресурсов в образовательном процессе.</li> </ul> </li> </ol>
Повышение результативности педагогической деятельности	Повышение компетентности педагогов в процессе включения в научно-исследовательскую деятельность.

## **Организация содержательного досуга обучающихся**

<i>Направления работы</i>	<i>Условия реализации</i>
Развитие личности и творческого роста с учетом ее потребностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание воспитательной среды в Учреждении.</li> <li>2. Планирование совместных дел всех субъектов воспитания и этапов воспитательного процесса.</li> <li>3. Контроль качества этапов воспитательного процесса.</li> <li>4. Способствовать полноте выполнения индивидуальной программы.</li> <li>5. Формировать перспективы развития учащихся и готовность их реализации в большом пространстве в новом цикле.</li> </ol>

## **Основные направления развития воспитательной системы**

<b>Направления развития</b>	
основные направления развития спортивной школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание условий для полноценной культурной коммуникации между всеми субъектами педагогического процесса школы;</li> <li>• обеспечение каждому обучающемуся школы максимально комфортных условий для раскрытия его индивидуально-личностного потенциала при одновременно высоком уровне гарантий его социальной адаптации, как в ходе образовательного</li> </ul>

	<p>процесса, так и по его окончании, а также его прав, свобод, жизни и здоровья в ходе обучения в спортивной школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентация на культуру здорового образа жизни, отражающую призванный обществом необходимый уровень образованности, гарантирующий дееспособность и адаптацию выпускника школы к существующим социально-экономическим условиям и воспроизведению культуры здорового образа жизни;</li> <li>• достижение уровня достаточности и нормативной полноты материально-технического и ресурсного обучения образовательного процесса.</li> </ul>
Развитие воспитательной системы школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка и внедрение в образовательный процесс интегрированных учебных программ дополнительного образования</li> <li>• элективных курсов, что позволит поднять качество образования в учреждении.</li> </ul>

#### **4. МОДЕЛЬ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКА МБУДО «ДЮСШ №4»**

Задача тренеров-преподавателей спортивной школы – подготовить выпускника, обладающего следующими качествами:

- готовность к жизни в современном мире, ориентация в его проблемах, ценностях, нравственных нормах, понимание особенности жизни в городе, ориентация в возможностях этой жизни для развития своих духовных запросов, умение ставить реалистичные жизненные цели и быть способным их достигать;
- наличие продуманной и практически реализуемой жизненной стратегии по сохранению и развитию своего физического, психического и нравственного здоровья;
- совмещение рационального и эмоционально-ценностного подходов к жизни, умение здраво и логично мыслить, принимать обдуманные решения;
- способность к выбору профессии, ориентации в политической жизни общества, выбору социально ценных форм досуговой деятельности, к самостоятельному решению семейно-бытовых проблем, защите своих прав и осознанию своих обязанностей;
- адекватная самооценка (внутренняя гармония и самоконтроль);
- стремление к продуктивной жизни (максимальная реализация своего индивидуально-личностного потенциала).

Личность выпускника МБУДО «ДЮСШ №4» формируется через включение его в многоплановую разнообразную деятельность, собственный опыт взаимодействия с людьми, обеспечение безопасной жизнедеятельности, осознание ответственности за свои решения и через принятие ценностных норм общества.

#### **5. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2022-2026гг. Стратегический план реализации инновационной деятельности**



Инновационная деятельность будет реализовываться путем одновременного экспериментального введения инновационного образовательного процесса через создание единой информационной среды в организации учебно-воспитательного процесса и деятельности управляющей системы образовательного учреждения.

Первый шаг: август 2022 г.

Цель: выявить недостатки результатов и к сентябрю разработать новую инновационную модель.

- Анализ состояния качества обучения на основе компетентного подхода. Анализ причин недостатков организации самостоятельной познавательной деятельности.

- Разработка общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, соответствующих федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по этим программам.

- Разработка примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по пауэрлифтингу, спортивной борьбе, борьбе самбо, дзюдо, художественной гимнастике, тхэквондо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

- Разработка содержания инновационной деятельности и новых форм оценивания образовательных результатов учащихся.

- Выявление проблем изменения позиции тренера-педагога и ученика в учебно-воспитательном процессе для достижения субъект-субъектных отношений.

- Изучение профессиональной готовности к экспериментальной работе по программе.

Второй шаг: сентябрь – ноябрь 2022г.

Цель: завершить разработку проекта инновационной деятельности к ноябрю 2022 года.

- Завершить разработки инновационного (экспериментальной рабочей программы) проекта.

- Составление плана реализации. Презентация в МБУДО «ДЮСШ №4».

- Привлечение интеллектуального потенциала НМЦ, КРИПКиПРО (кафедра здоровьесберегающих технологий).

Третий шаг: декабрь 2022г.

Цель: обеспечить наличие ресурсов для апробации инновационной программы к началу 2022-2023 уч. года.

- Обучить кадры для работы в условиях экспериментального проекта.

- Сформировать нормативно-правовую базу.

- Обновить программно-методическое обеспечение УВП.

- Создать банк информации (учебных, исследовательских проектов и т.д.).

- Привести в соответствие с проектом материально-техническую базу МБУДО «ДЮСШ №4».

- Привести в соответствие с проектом учебно-методическое обеспечение.

- Обеспечить компетентное использование Интернет-ресурсов всеми участниками образовательного процесса через:

- административную локальную сеть;
- общественную локальную сеть.

Четвертый шаг: январь–май 2023г.

Цель: отработать механизм освоения новшеств в 2023г. на отделениях по видам спорта

- Выявить затруднения в реализации новых образовательных технологий в образовательном и воспитательном пространстве, оказать методическую помощь.
- Обобщить результаты апробации инновационной модели.

Пятый шаг: 2023-2024 гг.

- Обеспечить 100% освоение тренерами-преподавателями работы в информационной сети.
- Активное включение в самостоятельную организацию занятий с применением информационно-коммуникативных технологий.
- Презентация наработанного материала на уровне Учреждения.

Шестой шаг: 2024-2026 гг.

- Расширение информационного пространства (участие во Всероссийских интерактивных конкурсах, проектах).
- Обмен разработанными проектами.

Седьмой шаг: 2025-2026 год

Цель: выявить недостатки результатов образования и разработать новую образовательную модель для развития МБУДО «ДЮСШ №4».

- Выявить и сохранить наиболее удачные организационные механизмы управления проектом.
- Провести поиск и дать оценку новым организационным решениям.
- Оценить существующую структуру.
- Начать разработку новой модели проекта.

## 6. ДОРОЖНАЯ КАРТА

Мероприятия дорожной карты Программы развития разработаны в соответствии с с этапами стратегического плана развития Учреждения.

### 1 этап: январь 2022 – май 2023 гг.

Направление и задачи	Мероприятия	Сроки		Ответственный исполнитель	Результат
		начало	окончание		
<b>1.Обновление в системе управления</b>					
1.1. Распределение функций по разработке проекта между органами управления Учреждения	Совещание при директоре	январь 2022г.	январь 2022г.	Директор	Организация диаграммы распределения функций
1.2. Создание временных рабочих групп по	Собрание трудового коллектива	январь 2022г.	январь 2022г.	Директор, зам. директора по УВР	Списки членов и руководителей групп, приказ

разработке проекта					
1.3. Организация подготовки рабочих групп	Заседание рабочих групп	февраль 2022г.	февраль 2022г.	Руководитель проекта	Планы рабочих групп, распределение плановых заданий
<b>2.Обновление содержания образования</b>					
2.1.Обучение кадров работе с информационно-коммуникативными технологиями	Методическая учеба, заседание творческих групп	ноябрь 2022г.	май 2023г.	Зам. директора по УВР	Овладение тренерами-преподавателями проектными технологиями
2.2.Создание банка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Методическая учеба, заседание творческих групп	ноябрь 2022г.	май 2023г.	Руководитель проекта	Наличие методических разработок для запуска проекта
2.3.Внесение изменений в оценку качества занятий обучающихся	Заседание методического совета	ноябрь 2022г.	май 2023г.	Зам. директора по УВР, методисты	Совершенствование системы оценки качества образования
2.4.Обеспечение мотивационной готовности коллектива педагогов, методистов	Производственное совещание	ноябрь 2022г.	май 2023г.	Руководитель проекта, педагоги	
2.5.Изучение социального запроса социума для определения образовательных услуг	Родительское собрание	ноябрь 2022г.	май 2023г.	Зам. директора по УВР	Разработка элективных курсов программ, ориентированных на социальный заказ
2.6.Апробация программ, ориентированных на социальный заказ	Заседание творческих групп	ноябрь 2022г.	май 2023г.	Руководитель проекта и руководители творческих групп	Развитие мотивации достижения успеха у учащихся отделений по видам спорта
<b>3.Укрепление материально-технической базы</b>					
3.1.Доукомплектование спортивных залов	Административное совещание	январь 2022г.	май 2023г.	Директор, зам. директора по АХР	Создание условий для повышения качества образования
3.2.Обновление спортивного инвентаря	Производственное совещание	январь 2022г.	май 2023г.	Директор, Зам. директора по АХР	Создание условий для повышения качества учебно-тренировочных занятий

**II этап: июнь 2023 – декабрь 2024гг.**

Направление и задачи	Мероприятия	Сроки		Ответственный исполнитель	Результат
		начало	окончание		
<b>1.Обновление содержания образования</b>					
1.1. Изучение социального запроса социума для коррекции предоставляемых образовательных услуг	Родительское собрание	сентябрь 2023г.	сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР	Разработка элективных курсов программ, ориентированных на социальный заказ
1.2. Апробация и утверждение программ, ориентированных на социальный заказ	Заседания творческих групп	октябрь 2023г.	май 2024г.	Руководитель проекта и руководители творческих групп	Развитие мотивации достижения успеха у учащихся отделений по видам спорта
1.3. Внесение изменений в оценку качества занятий учащихся по видам спорта	Заседание методического совета	ноябрь 2023г.	май 2024г.	Зам. директора по УВР	Совершенствование системы оценки качества образования
<b>2.Обновление в системе управления</b>					
2.1.Анализ результатов деятельности инструктивно-методического кабинета и рабочих групп	Методический совет	октябрь 2023г.	октябрь 2024г.	Зам. директора по УВР	Совершенствование учебно-воспитательного процесса
2.2. Разработать систему контроля за ходом проекта	Совещание при директоре	октябрь 2023г.	октябрь 2024г.	Руководитель проекта	Обеспечение выполнения результатов
2.3.Подвести итоги проведенной апробации	Заседания рабочих групп	сентябрь 2021г.	декабрь 2022г.	Руководитель проекта	Своевременная коррекция хода работы
<b>3. Укрепление материально-технической базы</b>					
3.1.Оснащение всех отделений по видам спорта требуемым оборудованием	Собрание трудового коллектива	сентябрь 2023г.	август 2024г.	Руководитель проекта	Создание условий для предоставления нового качества образования
3.2.Обновление спортивного инвентаря	Производственное совещание	январь 2023г.	май 2024г.	Директора, зам.директора по АХР	Создание условий для повышения качества учебно-тренировочных занятий

**III этап: январь 2025– август 2026гг.**

Направление и	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
---------------	-------------	-------	---------------	-----------

задачи		начало	окончание	исполнитель	
<b>1. Изменения в системе управления</b>					
1.1. Осуществление обучения руководителей рабочих групп	Заседание рабочей группы	январь 2025г.	март 2026г.	Зам.директора по УВР	Мотивация на успешную экспериментальную работу
1.2. Привлечение к контролю УВП рабочих групп	Заседание рабочей группы	январь 2025г.	март 2026г.	Руководитель проекта	Повышение качества контроля
1.3. Перевод на самоконтроль педагогов, показавших высокий результат качества знаний по окончании учебного года	Заседание методического совета	январь 2025г.	март 2026г.	Зам.директора по УВР	Мотивация педагогов
<b>2.Обновление содержания образования</b>					
2.1 Выявление одаренных учащихся для создания групп спортивного совершенствования по видам спорта	Заседания тренерских советов	сентябрь 2025г.	май 2026г.	Зам.директора по УВР	
2.2.Подготовка пакета документов выпускника Учреждения	Заседание творческих групп	сентябрь 2025г.	май 2026г.	Зам.директора по УВР	Отслеживание качества дополнительного образования
2.3.Разработка календарно-тематического планирования с учетом привлечения выпускника к учебному процессу в качестве консультанта	Заседание творческих групп, методический совет	сентябрь 2025г.	май 2026г.	Зам. директора по УВР	Поступление в ВУЗы по специальности
2.4.Обеспечение высокого уровня воспитанности	Педагогический совет	ноябрь 2025г.	апрель 2026г.	Директор, зам. директора по УВР, педагоги	Достичь оптимального уровня воспитанности
2.5.Анализ состояния эксперимента, разработка новой программы действий	Педагогический совет	апрель 2025г.	май 2026г.	Зам. директора по УВР, руководители рабочих групп, педагоги	Обновление содержания образования
<b>3.Укрепление материально-технической базы</b>					
3.1. Оснащение системы	Производственное совещание	январь 2025г.	май 2026г.	Директор, зам. директора по	Создание условий для

подготовки и проведения соревнований высокотехнологичным оборудованием				АХР	повышения качества проводимых соревнований
3.2.Обновление спортивного инвентаря	Производственное совещание	январь 2025г.	май 2026г.	Директор, зам. директора по АХР	Создание условий для повышения качества учебно-тренировочных занятий

## 7. СИСТЕМА СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

Реализация Программы не возможна без качественной и продуктивной работы всего коллектива. Поэтому в Учреждении разработана и эффективно действует система поощрения сотрудников:

- баллы раз в полугодие,
- разовые премии,
- представления к городским, областным, федеральным наградам.

### *Меры поощрения педагогических работников*

<i>№</i>	<i>За что будут вознаграждены</i>	<i>Когда и где</i>	<i>Виды вознаграждения</i>	<i>Кто представляет к награде</i>
1.	Учебно-воспитательная деятельность	Раз в полугодие, в квартал на собрании трудового коллектива	-перевод на самоконтроль -благодарность в приказе -разовая премия в пределах оклада -обобщение опыта -выдвижение на поощрение	Педагогический совет, методический совет
2.	Инновационная деятельность	По итогам работы над программой в течение года (первого, второго и т.д.) на педагогическом совете	-разовая премия в пределах оклада -дополнительные дни к отпуску -отгулы -творческий отпуск в каникулы -публичная похвала на: административном совещании, методическом совете -перевод на самоконтроль -проведение открытого учебно-воспитательного мероприятия -привлечение к управлению	Педагогический совет, методический совет
3.	За профессиональное саморазвитие	Раз в полугодие, год, за несколько лет работы, на педагогическом совете	-разовая премия в пределах оклада -благодарность в приказе -ценный подарок -отгул	Педагогический совет, методический совет

			-дополнительные дни к отпуску -предоставление часов на методическую работу -направление на конференцию или семинар	
--	--	--	--	--

## 8. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Организационная структура управления Учреждение представлена в схеме 1.



Название подразделений	Содержание управления МБУДО «ДЮСШ №4»
Директор	1. Определяет политику и стратегию развития Учреждения 2. Организует работу коллегиальных органов: административного совета, педагогического совета, совета по развитию Учреждения, экспертного совета. 3. Принимает на работу специалистов, необходимых для эффективной работы и развития Учреждения. 4. Издаёт приказы по основной деятельности и личному кадровому составу. 5. Обеспечивает поступление оптимального обеспечения Учреждения. 6. Обеспечивает развитие финансового обеспечения Учреждения. 7. Осуществляет контроль за разработкой и выполнением плана развития. 8. Устанавливает порядок использования и списания компонентов материально-технической базы Учреждения. 9. На основе диагностических данных вносит предложения по

	внесению коррективов в учебно-воспитательный процесс.
Методический совет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивация и методическое обеспечение новаций, экспериментальной деятельности педагогов в системе Учреждения.</li> <li>2. Стимулирование творческой активности педагогов, изучение и обобщение, распространение педагогического опыта.</li> <li>3. Обеспечение взаимосвязи педагогической науки с практикой.</li> <li>4. Создание условий для профессионально-педагогического развития педагогов на основе непрерывного повышения квалификации.</li> <li>5. Обучение тренеров-преподавателей методике научно-педагогического исследования актуальных и мало разработанных тем.</li> </ol>
Методисты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение самостоятельного научного поиска в муниципальной системе образования</li> <li>2. Участие в формировании созидательной образовательной социокультурной среды.</li> <li>3. Реализация потребности города в новом уровне подготовленности.</li> <li>4. Разработка образовательных проектов и программ для общеобразовательных учреждений и внутри Учреждения.</li> </ol>
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участвует: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в организации и разработке нормативно-правовой базы деятельности Учреждения;</li> <li>• в создании новых организационных структур, временных творческих коллективов, реализации инновационных проектов;</li> </ul> </li> <li>2. Организует: <ul style="list-style-type: none"> <li>• опытно-экспериментальную работу педагогических работников;</li> <li>• консультативную помощь по проблемам исследований;</li> <li>• разработку нормативных документов по проведению оценки и аттестации педагогов;</li> <li>• организует планирование развития Учреждения (разработка учебных планов, программ).</li> </ul> </li> <li>3. Осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитико-диагностическую деятельность образовательного процесса;</li> <li>• оценку состояния всех направлений учебно-воспитательного процесса;</li> </ul> </li> <li>4. Формирует банк данных Учреждения о новых исследованиях в педагогике, дидактике, собирает методический материал о состоянии работы в Учреждении;</li> <li>5. Совместно с методическим советом прогнозирует развитие методической работы коллектива и отдельных педагогов. Планирует организацию и содержание методической работы;</li> <li>6. Организует исполнение учебного плана, программ, плана методической деятельности, организует обобщение передового опыта, повышения квалификации.</li> <li>7. Обеспечивает поддержание системы методической работы</li> </ol>



	в непрерывной связи с учебно-воспитательным процессом. Устраняет нежелательные отклонения в экспериментально-поисковой работе, в организации повышения квалификации
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организует приобретения и доставки оборудования, инвентаря и других материальных ценностей Учреждения;</li> <li>2.Организует контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима и исполнение техники безопасности обслуживающим персоналом;</li> <li>3.Создает банк данных материально-технической базы Учреждения. Обеспечивает контроль, отслеживание состояния оборудования и составление заявок на своевременное обновление, ремонт.</li> </ol>
Педагогический совет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализирует и подводит итоги работы педагогического коллектива в режиме развития за учебный год.</li> <li>2.Утверждает план работы в режиме развития на новый учебный год.</li> <li>3.Утверждает систему мер мотивации, морального и материального стимулирования труда педагогов, участвующих в инновационном процессе.</li> <li>4. Обеспечивает сотрудничество в ходе педагогического процесса тренеров-преподавателей, учащихся и родителей, педагогов и родителей.</li> </ol>
Творческие группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формируют банк данных о методической работе педагогов, их профессиональных качеств, выполнения программ.</li> <li>2.Планируют конкретные мероприятия для достижения поставленных целей.</li> <li>3.Оказывают помощь педагогам в выполнении учебного плана, изучении программ, организуют наставничество, систему открытых занятий.</li> <li>4.Обеспечивают оперативную помощь в работе педагога, регулирование и коррекцию деятельности.</li> </ol>
Экспертный совет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Осуществляет рецензирования программ дополнительного образования (авторских, модифицированных, рукописей, методических пособий).</li> <li>2.Подготавливает материалы рукописей для отправки в типографию в печать.</li> <li>3.Изучает мнение членов совета о возможности утверждения программ, для реализации в учебном процессе, о массовом внедрении разработанных пособий.</li> </ol>

### Развитие учебно-материальной базы на 2022 – 2026гг.

Проблема	№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
Совершенствование материально-технической базы учреждения, приведение в соответствие с запрашиваемым уровнем	1	Обновление спортивного инвентаря	Постоянно	Директор, Зам.директора по АХР	внебюджетные бюджетные
	2	Обновление	Постоянно	Директор,	внебюджет

оснащения учебно-воспитательного процесса.		технических средств обеспечения высокотехнологичного уровня проведения соревнований		Зам.директора по АХР	ные бюджетные
	3	Приобретение оргтехники (компьютеров и др.)	2022-2024	Директор, Зам. директора по АХР	внебюджетные бюджетные
	4	Совершенствование профессионального мастерства педагогов: участие в соревнованиях, конкурсах, в семинарах и т.д. повышение квалификации	Постоянно	Директор, Зам.директора по УВР	внебюджетные бюджетные
	5	Организация и проведение летних лагерей дневного пребывания детей	Ежегодно	Директор, Зам.директора по АХР, зав.отделом	внебюджетные бюджетные
Совершенствование материально-технической базы учреждения	1	Переоборудование рабочих кабинетов: закупка мебели, техники	2022-2024	Директор, Зам.директора по АХР	внебюджетные бюджетные
	2	Ремонт тренажерного зала	2022-2024	Директор, Зам.директора по АХР	внебюджетные бюджетные
	3	Реконструкция и оснащение плоскостного спортивного сооружения	2022-2024	Директор, Зам.директора по АХР	внебюджетные бюджетные
	4	Ремонт кровли здания Учреждения	2022-2024	Директор, Зам.директора по АХР	внебюджетные бюджетные
	5	Ремонт системы отопления, водоснабжения и водоотведения здания	2022-2024	Директор, Зам.директора по АХР	Внебюджетные бюджетные
	6	Ремонт фасада здания, замена оконных блоков, ремонт сантехнических узлов, канализации	2022-2024	Директор, Зам. директора по АХР	Внебюджетные бюджетные
	7	Модернизация системы уличного и	2022-2024	Директор,	Внебюдже

		внутреннего освещения, установка системы пожарного освещения		Зам. дирек тора по АХР	тные бюджетны е
--	--	---	--	------------------------------	-----------------------

## 9. КОМАНДА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

**Заказчик:** Управление образования администрации г. Кемерово

**Куратор:** Директор МБУДО «ДЮСШ №4» - А.В. Савельев

**Руководитель:** Заместитель директора по УВР - Е.В. Новикова

**Исполнители:** административный и педагогический состав учреждения.

## 10. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ И СПОСОБЫ ИХ МИНИМИЗАЦИИ

### 1. Ограничения, связанные с эпидемиологической обстановкой.

Для бесперебойной работы учреждения в неблагоприятный эпидемиологический период необходимо соблюдать все санитарные нормы и требования, а также, следить за состоянием здоровья работников и учащихся.

### 2. Отток населения из региона

Создавать благоприятные условия для развития творческого потенциала детей и подростков их самореализации через занятия физической культурой и спортом. Привлечение к общественной деятельности учреждения, участие в спортивно-массовых мероприятиях города и области.

### 3. Перевод учащихся в другие учреждения.

Для сохранности контингента необходима разработка и внедрение программ спортивной подготовки с целью создания условий по спортивному совершенствованию учащихся и росту спортивного мастерства.

### 4. Переход педагогических кадров в другие учреждения

Создание благоприятного климата для развития творческого потенциала и профессионального роста педагогических работников.

### 5. Возрастные педагоги.

У возрастных педагогов нет желания учиться и развиваться. Поэтому необходимо вести работу по раскрытию их творческого потенциала, вовлечению в конкурсную деятельность и созданию комфортного психологического климата в учреждении. Привлечение молодых специалистов и создание благоприятных условий для их развития.