

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №4»**

Утверждаю:

Директор МБУДО
«ДЮСШ №4»



В.В.Старцев

**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа №4»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках программы, реализуемой Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,» утвержденного приказом Минобразки №1008 от 29.08.2013, Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Порядка.

2.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права воспитанников Учреждения на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3. Задачи настоящего Порядка:

- определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями;
- определение ответственности тренера-преподавателя при обучении по индивидуальному учебному плану.

3. Организационные механизмы, реализуемые в МБУДО «ДЮСШ №4» в целях обучения по индивидуальному учебному плану.

3.1. К основным организационным механизмам относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве детей на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- разработка основной образовательной программы, включающей в качестве механизма ее реализации индивидуальные учебные планы;
- разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами;

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана учреждения.

3.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.4. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) видов организационной деятельности.

3.5. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии.

3.6. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

3.8. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета учреждения.

3.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора учреждения.

3.10. Учреждение осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана

4.1. В Учреждении родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- с основной образовательной программой учреждения;
- с предлагаемым Учреждением учебным планом;
- с порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию основной образовательной программой, для включения в индивидуальный учебный план.

4.5. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами с другой стороны.

4.7. После согласования окончательный вариант учебного плана передаётся лицу, ответственному в Учреждении за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

4.8. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4.9. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

4.10. Выбор занятий, форм работы с ребёнком для включения в индивидуальный учебный план осуществляется с использованием форм поддержки составления и реализации индивидуального учебного плана, определяемых Учреждением с учётом личностных особенностей воспитанника, а так же с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке установленном действующим законодательством.

5.2. В Учреждении приказом руководителя назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

5.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в образовательном учреждении:

5.3.1. Назначается приказом руководителя Учреждения;

5.3.2. Обеспечивает:

- организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию работы с педагогическими работниками по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;

- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;

- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов;

- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;

- анализ работы по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления образовательного учреждения;

- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией индивидуальных учебных планов в образовательном учреждении;

5.3.3. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;

- приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения;

- уставом образовательного учреждения и принятыми в нём локальными нормативными актами;

- настоящим Порядком.