

Согласовано:

Председатель профкома  
МБУДО «ДЮСШ №4»

\_\_\_\_\_ С.А.Пятак

Утверждаю:

Директор МБУДО  
«ДЮСШ №4»

\_\_\_\_\_ В.В.Старцев



**Положение**  
**об аттестации педагогических работников**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Детско-юношеская спортивная школа №4»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации работников образовательного учреждения с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

## **2. Организация и сроки проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Работники, имеющие вторую квалификационную категорию, также не подлежат аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.3. Необходимость и сроки представления работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется руководителем учреждения.

2.4. Для проведения аттестации работника в рамках организации создается Аттестационная комиссия (далее - Комиссия)

В состав Комиссии входят: руководитель учреждения, заместители директора по УВР, АХР, представитель методического отдела, представитель трудового коллектива, избранный на общем собрании трудового коллектива, представитель первичной профсоюзной организации.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке аттестуемого на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.8. Основанием для проведения аттестации является Представление руководителем учреждения, предоставляемое им в Комиссию.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей.

2.8.1. Если работник выполняет работу по совместительству, то руководитель учреждения вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

2.8.2. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях в одном учреждении и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то Представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.8.3. С Представлением работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

Факт ознакомления работника с Представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с Представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.8.4. В случае несогласия с Представлением работник имеет право предоставить в Комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с момента предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с момента поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием.

2.8.5. Отказ работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности относится к нарушению трудовой дисциплины.

2.9. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника

К заявлению прилагаются:

- заявлением – согласием гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных;
- копия документа об образовании;
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации.

Заявление работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено Комиссией не позднее одного месяца со дня его подачи.

2.10. При подаче заявления на прохождение аттестации заявитель вправе предъявить все имеющиеся у него документы, подтверждающие повышение квалификации и высокий уровень подготовки обучаемых в межаттестационный период, а также копии документов, которые дают ему право на прохождение аттестации по особому порядку

### **3. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности**

3.1. Процедура аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

3.2. Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;
- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- составление перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

3.3. Работодатель издает приказ в отношении работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжения.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации, письменно доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей

даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

3.5. По результатам аттестации работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.5.2. По итогам аттестации, в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения комиссии:

-руководитель образовательного учреждения знакомит педагогического работника с решением комиссии;

- производится соответствующая запись в трудовой книжке;

-один из аттестационных листов выдается на руки аттестуемому, второй аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле работника.

3.6. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3.7. Продолжительность аттестации для каждого работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

#### **4. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности**

4.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.2. В случае признания работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

4.4. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

## **5. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии**

5.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.