



Председатель комитета профсоюза

01 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



11 января 2018 г.

АЛГОРИТМ

**действий сотрудников МБУДО «ДЮСШ №4»
при несчастном случае с обучающимся и при ухудшении самочувствия
обучающихся во время проведения учебно - тренировочных занятий.**

1. Порядок действий при несчастном случае с обучающимся и при ухудшении самочувствия обучающегося.

1.1. Сотрудник МБУДО «ДЮСШ № 4, ставший очевидцем несчастного случая или уведомленный о произошедшем несчастном случае с учащимся должен немедленно сообщить директору МБУДО «ДЮСШ №4», зам. директора по УВР, руководителю учреждения, на территории которого произошёл несчастный случай (или лицу, его замещающему).

1.2. Данный сотрудник обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь;
- вызвать «Скорую помощь»;
- сообщить родителям/законным представителям пострадавшего;
- в течение суток уточнить о характере и тяжести повреждения здоровья;

- составить докладную записку на имя директора МБУДО «ДЮСШ № 4» с указанием времени, места и подробностей происшедшего, по приложенной форме. (Приложение №1).

1.3. Руководитель учреждения, на территории которого произошёл несчастный случай должен немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Не позднее трех часов, с момента получения информации о произошедшем несчастном случае директор МБУДО «ДЮСШ №4» или лицо

его замещающее информирует Территориальный отдел образования по тел. 36-18-95

1.4. Специалист по охране труда МБУДО «ДЮСШ №4» составляет официальный запрос в медицинское учреждение, куда был госпитализирован пострадавший, о характере и степени тяжести повреждения здоровья (справка по форме 315у). Дальнейшее оформление документации по расследованию несчастного случая зависит от степени тяжести повреждения здоровья. В целях оперативного решения вопроса о степени тяжести, в день госпитализации пострадавшего, заведующий отделением обеспечивает доставку запроса на оформление справки по форме 315у в медицинское учреждение, куда был госпитализирован пострадавший и принимает активное содействие в решении организационных вопросов, связанных с расследованием несчастного случая. Максимальный срок оформления справки 3 дня. Дальнейший порядок расследования определяется исходя из медицинского заключения о степени тяжести вреда здоровью пострадавшего.

2. Порядок расследования при лёгком несчастном случае

2.1. Специалист по охране труда на основании присланных документов обязан:

-издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются. Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) образовательной организации.

-предоставить пакет документов Территориальный отдел образования г.Кемерово.

2.2. Комиссия обязана:

-провести расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение трех календарных дней с момента происшествия;

-составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (3 экземпляра);

-разработать комплекс мероприятий по устранению причин несчастного случая. Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись).

2.3. В течение суток руководитель учреждения, на территории которого произошёл несчастный случай, обязан предоставить специалисту по охране труда МБУДО «ДЮСШ №4» следующие документы:

-данные на пострадавшего по утверждённой форме (Приложение №2).

-взять объяснительные с очевидцев несчастного случая, в том числе с учащихся в присутствии родителей/ законных представителей; лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;

-копию докладной записки на имя директора МБУДО «ДЮСШ №4»

-по возможности получить объяснение от пострадавшего.

-материалы подтверждающие прохождение инструктажа (бесед) на должностное лицо и на пострадавшего обучающегося.

-фото- и видеоматериалы с места происшествия.

-иные документы, необходимые для работы комиссии.

3. Порядок расследования тяжёлого несчастного случая, группового несчастного случая (когда пострадали 2 и более учащихся) и несчастного случая со смертельным исходом.

3.1. При расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом руководитель МБУДО «ДЮСШ №4» обязан проинформировать о несчастном случае:

-управление образования администрации г.Кемерово. В сообщении указать: дату и время несчастного случая; краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай и его причины; число пострадавших (погибших); фамилию, имя, отчество пострадавшего (погибшего); возраст пострадавшего (погибшего); класс (группа, класс),

-родителей (законных представителей) пострадавшего (пострадавших);

-территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.2. Управление образования администрации г.Кемерово незамедлительно формирует комиссию по расследованию несчастного случая (группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом (далее - комиссия Управления). Состав комиссии утверждается распоряжением Управления.

Данные необходимые для отправки информации

Пример заполнения

Адрес:

Время (ЧЧ.ММ) _____

Дата происшествия _____

Пострадавшие: _____,
_____ года рождения.

Характер происшествия и причиненный ущерб: _____

Ухудшение состояния здоровья из-за: _____

Место происшествия: _____

В какие службы сообщено о происшествии: _____

Вызвана скорая помощь _____

Предпринятые меры: _____

Время устранения _____

Дата устранения _____

От кого поступила информация _____

_____. Контактный телефон _____

Данные о пострадавшем:

1. Ф.И.О. _____
 2. Пол, Дата рождения. _____
 3. Место происшествия НС _____
 4. Класс _____
 5. Тренер-преподаватель, при котором произошел НС _____
 6. Повторный инструктаж (на учебно-тренировочном занятии) _____
 7. Дата происшествия _____
 8. Время происшествия _____
- Подробности _____